

Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti

podle ustan. § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích
mezi:

ZEA Rychnovsko a.s.

se sídlem Javornice 354, PSČ 217 11

IČ 64829537

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1303

zastoupená předsedou představenstva panem Josefem Dvořákem

(dále jen „společnost“)

a

Jméno....., narozen.....

bytem

(dále jen „člen dozorčí rady“)

Článek 1

Úvodní ujednání a předmět smlouvy

1. V souladu s ustan. §§ 59 a násl. zákona o obchodních korporacích v platném znění sjednává se tato smlouva o výkonu funkce, na jejímž základě se člen dozorčí rady zavazuje dohlížet na výkon působnosti představenstva a činnosti společnosti. Obsah této smlouvy schválila valná hromada společnosti.
2. Předmětem smlouvy je činnost člena dozorčí rady, který svou funkci ve společnosti přijal a je povinen ji vykonávat s péčí řádného hospodáře. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci osobně, profesionálně a za odměnu.
3. Na člena dozorčí rady se použijí ustanovení zákona o obchodních korporacích o střetu zájmů, nepřípustnosti konkurenčního jednání a ustanovení právního předpisu o povinnosti jednat s péčí řádného hospodáře a následcích porušení této povinnosti.

Článek 2

Povinnosti člena dozorčí rady

1. Člen dozorčí rady se zavazuje vykonávat svoji funkci s odbornou péčí a zabezpečovat zejména následující činnosti:
 - a) vykonává kontrolní činnosti spojené s dodržováním obecně závazných právních předpisů, stanov a rozhodnutí valné hromady společnosti;
 - b) přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku společnosti nebo úhradu ztráty,
 - c) kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti je uskutečňována v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními valné hromady společnosti. V rozsahu tohoto oprávnění má na základě svého rozhodnutí právo nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a vyžadovat další potřebné informace pro svou činnost od příslušných výkonných orgánů společnosti,

Článek 3

Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od do konce funkčního období člena.
2. Tato smlouva zaniká ke dni ukončení funkce člena dozorčí rady, a to jak odvoláním z jeho funkce, tak odstoupením z výkonu funkce.
3. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit, nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná.

Článek 4

Odměna člena dozorčí rady a další ujednání

1. Za řádný výkon funkce člena dozorčí rady v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy se společnost zavazuje platit členovi dozorčí rady měsíční odměnu ve výši Kč brutto měsíčně. Tato odměna je splatná nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce za předcházející měsíc, a to bezhotovostním převodem a podléhá všem zákonným odvodům a daním.
2. Člen dozorčí rady může být po dobu výkonu funkce zaměstnancem společnosti.
3. Pokud bude člen dozorčí rady po dobu výkonu funkce zároveň zaměstnancem společnosti, přísluší mu mzda, odměny, prémie a další plnění dle vnitřního předpisu pro odměňování zaměstnanců společnosti.
4. V souvislosti se služební cestou má člen dozorčí rady nárok na náhradu cestovních výdajů, stravovacích nákladů a na další náhrady v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
5. Členovi dozorčí rady, který je zároveň zaměstnancem společnosti, přísluší i další požitky ze sociálního fondu.
6. Členovi dozorčí rady, který je zároveň propachtovatelem zemědělských pozemků společnosti, přísluší pacht placený společností ve výši obvyklé pro danou lokalitu a výměru propachtovaných pozemků.

Článek 5

Ostatní ujednání

1. Člen dozorčí rady se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech a poměrech společnosti, o kterých se dozví v rámci své činnosti, zvláště pak o obchodních tajemstvích. Tento závazek trvá i po ukončení výkonu funkce člena dozorčí rady. Při ukončení výkonu funkce z jakéhokoliv důvodu je člen dozorčí rady povinen okamžitě předat společnosti veškeré dokumenty, které náležejí nebo se týkají společnosti, jako zejména smlouvy, korespondenci, veškeré účetní doklady, faktury, plné moci atp. Dále je povinen společnosti předat veškeré pracovní prostředky a předměty.

Článek 6

Závěrečná ujednání

1. Všechny záležitosti související s obsahem této smlouvy a mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem o obchodních korporacích v platném znění, popř. ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
2. Veškeré změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených valnou hromadou.

3. Plnění dle této smlouvy náleží členu dozorčí rady od

Dne

Společnost:

Člen dozorčí rady:

.....

.....